

提出者	保土ヶ谷 太郎	提出される方の氏名、連絡先を記入。 ※代表・会計・連絡担当者以外の方が提出される場合、確認させて頂くことがあります。	見本	※事務局記入欄
連絡先	****-****			

令和6年度保土ヶ谷区ふれあい助成金完了報告書

社会福祉法人横浜市保土ヶ谷区社会福祉協議会会長 様

令和 7年 4月 ●日

次のとおり事業が完了いたしましたので報告いたします。

申請団体	ふりがな	はなももクラブ				
	団体名	はなももクラブ				
	ふりがな	ほしかわ はなこ	住所	〒0000-0000保土ヶ谷区00町△△		
	代表者名	星川 はな子	電話	***-****	FAX	***-****
			メール	000@xxx		
	ふりがな	ほしかわ はなこ	住所	〒0000-0000保土ヶ谷区00町△△		
	連絡担当者名	星川 はな子	電話	***-****	FAX	***-****
			メール	000@xxx		
ふりがな	ほどがや たろう	住所	〒0000-0000保土ヶ谷区xx町00-0			
会計責任者名	保土ヶ谷 太郎	電話	***-****	FAX	***-****	
		メール	000@xxx			
助成区分	<input checked="" type="checkbox"/> 要援護者支援区分 <input type="checkbox"/> 障害児者支援区分 <input type="checkbox"/> 福祉のまちづくり区分 <input type="checkbox"/> 健康増進区分	助成決定金額	50,000 円			

区分	申請事業	回数	人数
要援護者支援	<input checked="" type="checkbox"/> 集いの場活動	9 回	10 人
	<input type="checkbox"/> 家事・生活支援活動		
	<input type="checkbox"/> 配食活動	回	人
	<input type="checkbox"/> 送迎活動	回	人
障害児者支援	<input type="checkbox"/> 障害児者支援活動	回	人
	<input type="checkbox"/> 当事者活動	回	人
	<input type="checkbox"/> 宿泊・日帰りハイク活動	回	人
	<input type="checkbox"/> 視覚聴覚障害者支援活動	回	人
<input type="checkbox"/> 福祉のまちづくり区分		回	人
<input type="checkbox"/> 健康増進区分		回	人

年間事業報告の合計回数と平均人数を記入

備考欄（事務局）

※次年度申請 あり なし（ ）

受付印

収支報告

団体名： はなももクラブ

申請事業全体の決算額を記入してください。(助成対象経費以外経費についても記入してください。)

(単位：円)

科目		予算額	決算額	説明(決算額内訳・算出根拠)			
収入	① 保土ヶ谷区ふれあい助成金	50,000	50,000	保土ヶ谷区ふれあい助成金額(千円単位)			
	自主財源	② サービス利用者の利用料 障害当事者の会費	14,000	18,000	90人×200円=18,000円		
		③ 担い手・ボランティアの会費等			内訳・算出根拠を必ず記入		
		④ 他からの助成金・補助金					
		⑤ その他()					
		⑥ 自主財源計 (②+③+④+⑤)	14,000	18,000		⑥が⑦に占める割合 ⑥÷⑦≥20% 26% OK ※小数点第1位切捨て	
	⑦ 小計(①+⑥)	64,000	68,000				
	その他	⑧ 前年度繰越金	20,000	20,000	⑧が⑩に占める割合 ⑧÷⑩≤25% 23% OK ※小数点第1位切上		
		⑨ 前年度積立金					
	⑩ 合計(⑦+⑧+⑨)		84,000	88,000			
科目		予算額	予算額のうち助成金を充てる金額	決算額	説明(決算額の内訳・算出根拠)		
支出	助成対象経費	⑪ 活動費	13,500	10,000	13,500	ボランティア費用弁償@500円×3人×9回	
		⑫ 活動場所の維持費	4,500	4,000	4,500	自治会館使用料@500×9回	
		⑬ 物品購入費 (除：食材費・飲食経費)	2,000	1,000	1,000	文具購入費@100円×10個	
		⑭ 謝金	20,000	10,000	20,000	講師謝金@5,000円×4回	
		⑮ 通信運搬費				内訳・算出根拠を必ず記入	
		⑯ 車両経費 (事業に関わる車両に限る)					
		⑰ 保険料	5,000	5,000	5,040		ボランティア行事用保険@28円×20人×9回
		⑱ 印刷費	30,000	20,000	30,000		チラシ印刷費@10円×3,000枚
		⑲ コーディネーター人件費					
		⑳ 拠点整備と改修費					
小計⑳(⑪～⑳)		75,000	50,000	74,040			
助成対象外経費	㉑ その他(茶菓子)	5,400		5,400	茶菓代90円×6回分		
	㉒ その他()						
	㉓ 次年度積立金						
	㉔ 次年度繰越金	3,600		8,560			
	㉕ R6年度助成金返還金 ※発生する場合のみご記入下さい						
合計㉖(㉑～㉕)		84,000	50,000	88,000			

*収入・支出の合計額は同額になります。説明欄は、内訳・算出根拠も必ず詳しくご記入ください。

事業報告

団体名： はなももクラブ

令和6年4月～令和7年3月の申請事業における年間実施報告について該当する項目にご記入ください。

月	日時	実施回数※	参加者数※	会場	事業内容
			※集いの場/配食/障害児者支援区分/福祉のまちづくり区分/健康増進区分 は記入下さい		
4					
5	5月13日	1	10	〇〇自治会館	折り紙の会
6	6月10日	1	10	〇〇自治会館	夏の歌を歌う会
7	7月22日	1	10	〇〇自治会館	手芸の会
8					
9	9月9日	1	10	〇〇自治会館	秋の歌を歌う会
10	10月21日	1	10	〇〇自治会館	お話会
11	11月11日	1	10	〇〇自治会館	折り紙の会
12					
1	1月20日	1	10	〇〇自治会館	冬の歌を歌う会
2	2月17日	1	10	〇〇自治会館	お話会
3	3月16日	1	10	〇〇自治会館	折り紙の会
合計		9	90		
月平均/ 1回当たりの 人数		1	10		

※「実施回数」・「参加者」の考え方は区分・事業ごとに以下のカウント方法となります。

<input type="checkbox"/> 「集いの場」「福祉のまちづくり区分」「健康増進区分」	➡	年間回数と1回あたりの参加者・利用者
<input type="checkbox"/> 「配食」「障害児者支援活動・当事者活動」	➡	1回あたりの参加者数・利用者数
<input type="checkbox"/> 「家事生活支援事業」	➡	年間回数（訪問者数）
<input type="checkbox"/> 「送迎」	➡	年間回数（送迎回数）
<input type="checkbox"/> 「障害児者宿泊・日帰りバスハイク事業」	➡	1回の参加者数
<input type="checkbox"/> 「視覚・聴覚障害者支援事業」	➡	年間の利用者数総数

団体名: はなももクラブ

■今年度の活動を振り返って

天候変化によって参加者に多少増減がりましたが、サロンへの参加のための外出を楽しみにしている声も多く聞かれました。講座内容も好評でした。

■今後の課題

お茶出しの人手が不足していて、ボランティアをしてくれる方を探す必要があると感じました。

■事業の周知について(今年度どのように活動を周知したか教えてください)

地域の掲示板と回覧板にチラシを入れてもらいました。掲示板を見て初参加してくれた方もいました。

■他団体との連携について(活動にあたり他団体とどのように連携したか教えてください)

隣の自治会館で行っている〇〇サロンと合同のイベントを実施したところ、普段は〇〇サロンに来ている方が時折参加されるようになりました。はなももクラブに参加している方が〇〇サロンにも参加するなど、交流が続いています。

■ふれあい助成金は寄付金が財源となっています。寄付者へのメッセージをご記入ください

サロンに来られる方にも、とても喜んでいただいています。ありがとうございました。

■活動の様子(写真やチラシなど)添付してください。